

##

## *OŠ Šime Budinića, 23 000 ZADAR, Put Šimunova 4 ;*

##  *Tel.: 023/305- 435;305-227, Fax.:023/309-010*

##  *e-mail:* *os-zadar-005@skole.t-com.hr* *MB:314179*

##  *OIB: 83934515407;MBS: 060052701*

##

**KATALOG INFORMACIJA**

**OSNOVNE ŠKOLE ŠIME BUDINIĆA ZADAR**

Zadar, veljača 2011. godine

1. **UVOD**

 Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama,članak22. stavak 4.( NN,broj: 172/03,144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Šime Budinića Zadar. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, načinom osiguranja i vremenom ostvarenja prava na pristup informacijama.

OŠ Šime Budinića Zadar, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama:

1. putem službene web stranice
* informacije o ustroju i nadležnosti Škole
* informacije o radnicima
* informacije o aktivnostima Škole
* informacije o pravnim i drugim aktima Škole
* informacije o učeničkim aktivnostima
* informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
* informacije o načinu i pravilima školovanja
* najave aktivnosti Škole
* objave priopćenja za javnost
1. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informacije ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev
5. **OSNOVNI PODACI O OŠ ŠIME BUDINIĆA ZADAR**

 OŠ Šime Budinića Zadar u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obavlja javnu djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja djece i mladih.

 OŠ Šime Budinića Zadar utemeljena je 1973. godine. U okviru Škole djeluje područni odjel u Domu za odgoj djece i mladeži Zadar, Bana Josipa Jelačića 8.

Osnovna škola Šime Budinića Zadar obavlja slijedeće djelatnosti:

* odgoj i osnovno obrazovanje djece i mladih
* osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih

 **Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Šime Budinića Zadar:**

* upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
* organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
* vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
* poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
* organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
* izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
* upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu osnovne škole Šime Budinića Zadar su:

* stručno-pedagoška služba
* administrativno-tehnička služba

Osnovnom školom Šime Budinića Zadar upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

1. **SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

 Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Šime Budinića Zadar kako slijedi:

1. pregled informacija,
2. opis sadržaja informacija,
3. namjena informacija,
4. način osiguravanja prava na pristup informacijama.
5. **Pregled informacija**

Osnovna škola Šime Budinića Zadar posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

* + ustroju i nadležnosti Škole
	+ zaposlenicima
	+ aktivnostima Škole
	+ pravnim i drugim aktima Škole
	+ načinu i pravilima školovanja
	+ učeničkim aktivnostima
	+ međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

 **b) Opis sadržaja informacija:**

 - ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)

 - zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)

 - aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)

 - pravni i drugi akti Škole ( Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)

 - način i pravila školovanja ( pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete )

 - učeničke aktivnosti ( vijeće učenika, učenička zadruga, Eko škola )

 - međuinstitucionalne aktivnosti Škole ( suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

 **c) Namjena informacija**

 Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima

 **d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

 Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

 Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

* + **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola Šime Budinića

 Put Šimunova 4

 23000 Z a d a r

* + **putem elektroničke pošte na adresu:**

os-zadar-005@skole.t-com.hr

* + **telefonom na brojeve:**

 ( 023 ) 305 – 435

 ( 023) 305 - 227

* + **telefaksom na broj:**

 ( 023 ) 309 010

* + **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama OŠ Šime Budinića Zadar svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati.

 Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

 Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Šime Budinića Zadar ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 2,00 kn (slovima: dvije kune) po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 10,00 kn (slovima: deset kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD).

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. lipnja 1991. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn ( slovima: pedeset kuna ) za svaki pojedini dokument.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

 Ravnatelj

 Ivan Čular,prof.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

 ( ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv )

 ( adresa odnosno sjedište )

 ( telefon; e-mail )

 ---------------------------------------------------------------------

 ( naziv tijela javne vlasti )

 ---------------------------------------------------------------------

 ( sjedište tijela javne vlasti )

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ZADARSKA

O. Š. ŠIME BUDINIĆA ZADAR

Klasa:003-09/11-01/01

Urbroj:2198/01-20-11-2

U Zadru 22. veljače 2011.

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, 172/03, 144/10) i članka 76. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, ravnateljica d o n o s i

 **O D L U K U**

**o imenovanju službenika za informiranje Osnovne škole Šime Budinića Zadar**

**I.**

Imenuje se Ana Sutlović, tajnica Osnovne škole Šime Budinića Zadarić, kao mjerodavna osoba za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

**II.**

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje se odnose na rad Škole, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 Ravnatelj

 Ivan Čular,prof.

Dostaviti

1.službenik za informiranje

1. oglasna ploča Škole
2. internetska stranica Škole
3. pismohrana