**ZAHTJEV ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

 **Zahtjev** za službeni put podnosi se najkasnije **7 dana** prije polaska.



|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime osobe koja putuje:** |  |
| **Mjesto i država kamo putuje:** |  |
| **Tko organizira stručni skup** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dan planiranog odlaska na put:** |  |
| **Dan planiranog dolaska s puta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijevozno sredstvo u odlasku:** |  |
| **Prijevozno sredstvo u dolasku:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Razlog službenog puta:** |  prisustvovanje na znanstveno-stručnom skupu / seminaru / radionici / savjetovanju |
| aktivno sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu /seminaru / radionici / savjetovanju |
| aktivno sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu / seminaru / radionici / savjetovanju po pozivu organizatora |
|  sastanak |
|  protokol |
|  ostalo: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kotizacija (popuniti ako se plaća)** | Iznos: |  |
| Organizator: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Banka: |  |
| Valuta: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planirani izdaci:****(zaokružiti)** |  smještaj |
|  prijevoz |
|  dnevnice |
|  obavezni zdravstveni doprinosi za put u inozemstvo |
|  ostalo: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izdaci se financiraju iz sredstava:** | projekta |
| škole |
| refundacija |
| organizatora skupa / seminara / radionice / savjetovanja |
| udruge, donacije, ostalo: |

|  |  |
| --- | --- |
| U Zadru, | **Zahtjev odobrava ravnatelj škole:** |