**ZAHTJEV ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

**Zahtjev** za službeni put podnosi se najkasnije **7 dana** prije polaska.



|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime osobe koja putuje:** |  |
| **Mjesto i država kamo putuje:** |  |
| **Tko organizira stručni skup** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dan planiranog odlaska na put:** |  |
| **Dan planiranog dolaska s puta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijevozno sredstvo u odlasku:** |  |
| **Prijevozno sredstvo u dolasku:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Razlog službenog puta:** | prisustvovanje na znanstveno-stručnom skupu / seminaru /  radionici / savjetovanju |
| aktivno sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu /  seminaru / radionici / savjetovanju |
| aktivno sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu /  seminaru / radionici / savjetovanju po pozivu organizatora |
| sastanak |
| protokol |
| ostalo: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kotizacija (popuniti ako se plaća)** | Iznos: |  |
| Organizator: |  |
| Žiro-račun: |  |
| Banka: |  |
| Valuta: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planirani izdaci:**  **(zaokružiti)** | smještaj |
| prijevoz |
| dnevnice |
| obavezni zdravstveni doprinosi za put u inozemstvo |
| ostalo: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izdaci se financiraju iz sredstava:** | projekta |
| škole |
| refundacija |
| organizatora skupa / seminara / radionice / savjetovanja |
| udruge, donacije, ostalo: |

|  |  |
| --- | --- |
| U Zadru, | **Zahtjev odobrava ravnatelj škole:** |