## OŠ Šime Budinića Zadar, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. putem službene web stranice
* informacije o ustroju i nadležnosti Škole
* informacije o radnicima
* informacije o aktivnostima Škole
* informacije o pravnim i drugim aktima Škole
* informacije o učeničkim aktivnostima
* informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
* informacije o načinu i pravilima školovanja
* najave aktivnosti Škole
* objave priopćenja za javnost
1. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informacije ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

**OŠ ŠIME BUDINIĆA ZADAR OBAVLJA SLIJEDEĆE DJELATNOSTI:**

 - odgoj i obvezno osnovnog obrazovanja djece i mladih.

 **Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Šime Budinića Zadar:**

* upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
* organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
* vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
* poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
* organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
* izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
* upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

 **Ustrojstvene jedinice u sastavu osnovne škole Šime Budinića Zadar su:**

* Stručno-pedagoška služba
* Administrativno-tehnička služba

 Osnovnom školom Šime Budinića Zadar upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

 Ovo su informacije koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Šime Budinića Zadar kako slijedi:

1. pregled informacija,
2. opis sadržaja informacija,
3. namjena informacija,
4. način osiguravanja prava na pristup informacijama.
5. **Pregled informacija**

Osnovna škola Šime Budinića Zadar posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

* + ustroju i nadležnosti Škole
	+ zaposlenicima
	+ aktivnostima Škole
	+ pravnim i drugim aktima Škole
	+ načinu i pravilima školovanja
	+ učeničkim aktivnostima
	+ međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

 **b) Opis sadržaja informacija:**

 - ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)

 - zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)

 - aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)

 - pravni i drugi akti Škole ( Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)

 - način i pravila školovanja ( pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete )

 - učeničke aktivnosti ( vijeće učenika, učenička zadruga, Eko škola )

 - međuinstitucionalne aktivnosti Škole ( suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

1. **Namjena informacija**

 Namjena informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

1. **Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

 Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

* + **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola Šime Budinića

 Put Šimunova 4

 23000 Z a d a r

* + **putem elektroničke pošte na adresu:**

ured@os-sbudinica-zd.skole.hr

* + **telefonom na brojeve:**

 ( 023 ) 305 – 435

 ( 023) 305 - 227

* + **telefaksom na broj:**

 ( 023 ) 309 010

* + **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama OŠ Šime Budinića Zadar svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati.

 Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

 Sukladno Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Šime Budinića Zadar ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova i to na temelju kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija donesenih od strane Povjerenika za informiranje (N. N br. 25. /13. ) .

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik tijela javne vlasti provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

 Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

 Ravnatelj

 Ivan Čular,prof.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

 ( ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv )

 ( adresa odnosno sjedište )

 ( telefon; e-mail )

 ---------------------------------------------------------------------

 ( naziv tijela javne vlasti )

 ---------------------------------------------------------------------

 ( sjedište tijela javne vlasti )

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ZADARSKA

O. Š. ŠIME BUDINIĆA ZADAR

KLASA:003-09/11-01/01

URBROJ: 2198/01-20-11-2

U Zadru 22. veljače 2011.

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, 25/13, 85/15) i članka 762 Statuta Osnovne škole Šime Budinića Zadar, ravnatelj d o n o s i

 **O D L U K U**

**o imenovanju službenika za informiranje Osnovne škole Šime Budinića Zadar**

**I.**

Imenuje se Ana Sutlović, tajnica Osnovne škole Šime Budinića Zadar, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama.

**II.**

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje se odnose na rad Škole, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 Ravnatelj

 Ivan Čular,prof.

Dostaviti

1. Ana Sutlović
2. oglasna ploča Škole
3. internetska stranica Škole
4. pismohrana