

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60 st. 1.točka 2.al. 1. Statuta Osnovne škole Šime Budinića Zadar, Školski odbor (u daljem tekstu: Škola) na sjednici održanoj 26.05.2009. godine donio je

## **P O S L O V N I K**

### **o radu kolegijalnih tijela**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela (školskog odbora, učiteljskog vijeća, razrednog vijeća, vijeća roditelja, vijeća učenika, odbora za zaštitu na radu i skupa radnika) uređuje se:

- ☐ pripremanje sjednica
- ☐ sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- ☐ vođenje sjednica i način odlučivanja članova
- ☐ položaj, prava i obveze članova i drugih osoba
- ☐ izvješćivanje radnika i učenika Škole te osnivača o radu tijela
- ☐ rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama kolegijalnih tijela.

##### **Članak 2.**

Odredbe Poslovnika o radu kolegijalnih tijela (u daljem tekstu: Poslovnik) primjenjuju se na članove te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu kolegijalnog tijela.

##### **Članak 3.**

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga poslovnika brine se predsjednik kolegijalnog tijela ili drugi član koji predsjedava sjednici.

#### **II. SJEDNICE KOLEGIJALNOG TIJELA**

##### **1. Sazivanje i pripremanje sjednica**

##### **Članak 4.**

Kolegijalno tijelo radi na sjednicama. Uz članove tijela na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje su pozvane na sjednicu. Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni na sjednicama tijela ako su pozvani na sjednicu ili na vlastiti zahtjev, a uz odobrenje predsjednika kolegijalnog tijela. Ako pojedini član kolegijalnog tijela smatra da neka od pozvanih osoba ne treba biti nazočna na sjednici, može predložiti da ta osoba napusti sjednicu. O prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka odlučuje kolegijalno tijelo.

##### **Članak 5.**

Jedan primjerak pisanog poziva kojim se saziva sjednica stavlja se na oglasnu ploču Škole.

##### **Članak 6.**

Kada se na sjednicama kolegijalnog tijela raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova tijela.

##### **Članak 7.**

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi.

### **Članak 8.**

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se u sjedištu Škole.

### **Članak 9.**

Predsjednik/predsjedavajući kolegijalnog tijela priprema i razmatra materijale za sjednice i obavlja druge poslove za pripremanje sjednice. U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici. Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole.

Ako predsjednik/predsjedavajući tijela ocijeni da pripremljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno urađen ili dokumentiran, vratit će ga na doradu ili ga neće uvrstiti za sjednicu.

### **Članak 10.**

Materijale na sjednici obrazlaže ravnatelj ili osoba koja je materijal pripremila, odnosno na koju se materijal odnosi.

### **Članak 11.**

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik ili osoba koja je sazvala sjednicu kolegijalnog tijela. Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik ili osoba koja je sazvala sjednicu kolegijalnog tijela je dužan voditi računa:

- ☐ da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je tijelo ovlašteno raspravljati i odlučivati
- ☐ da dnevni red ne bude preopširan
- ☐ da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

### **Članak 12.**

Sjednicu saziva predsjednik kolegijalnog tijela ili osoba koja na to ima pravo po statutu škole. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član tijela. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to traži 1/3 članova tijela ili ravnatelj. Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovoga članka, a radi se o zakonitosti rada Škole, sjednicu kolegijalnog tijela ovlašten je sazvati ravnatelj.

### **Članak 13.**

Poziv na sjednicu dostavlja se:

- ☐ članovima
- ☐ ravnatelju
- ☐ izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnoga reda
- ☐ drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Poziv za sjednicu kolegijalnog tijela može biti pisani ili kao obavijest na oglasnoj ploči, ovisno o tijelu i osobama koje se pozivaju na sjednicu.

### **Članak 14.**

Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- ☐ ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu
- ☐ prijedlog dnevnog reda
- ☐ mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- ☐ potpis predsjednika.

#### **Članak 32.**

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedavatelja, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedavatelja, izriče kolegijalno tijelo.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

### **4. Odlaganje i prekid sjednice**

#### **Članak 33.**

Sjednica kolegijalnog tijela odložiti će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme. Sjednica će se odložiti i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova tijela. Sjednicu odlaže predsjedatelj sjednice.

#### **Članak 34.**

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 29. ovoga poslovnika
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice. Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice prema stavku 3. ovoga članka donosi kolegijalno tijelo.

#### **Članak 35.**

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 13. stavkom 2. ovoga poslovnika.

### **5. Odlučivanje na sjednici**

#### **Članak 36.**

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda u skladu s člankom 28. ovoga poslovnika kolegijalno tijelo pristupa odlučivanju.

Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova tijela. Prije glasovanja predsjedatelj oblikuje prijedlog odluke ili zaključka koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

#### **Članak 37.**

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili statutom Škole, odnosno prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno. Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga odluke odnosno zaključka. Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

#### **Članak 38.**

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili statutom određeno drukčije. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice. Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni

pisani zahtjev. Zapisnici kolegijalnih tijela se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

**Članak 53.**

Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donijelo kolegijalno tijelo, potpisuje predsjedavatelj te sjednice.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 54.**

Odredbe ovoga poslovnika na odgovarajući način primjenjivat će se i na radna tijela koja imenuje kolegijalno tijelo.

**Članak 55.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

**Članak 56.**

Ovaj Poslovnik o radu kolegijalnih tijela objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 26. svibnja 2009. godine i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 014 – 03/09 – 05/5  
Ur.broj: 2198/ 01-15 –09 –1  
Zadar, 26., svibnja 2009. godine



Predsjednica Školskog odbora:  
Fani Paleka

*Fani Paleka*